



КонсультантПлюс

Постановление администрации МО городского округа "Сыктывкар" от
18.07.2023 N 7/2481
(ред. от 17.02.2026)

"О муниципальной комиссии по вопросам представления многодетной
семьи к присвоению звания "Мать-героиня", награждению
государственными наградами Российской Федерации и Республики
Коми, на соискание премий Правительства Республики Коми лучшим
многодетным семьям в Республике Коми"

(вместе с "Положением о муниципальной комиссии по вопросам
представления многодетной семьи к присвоению звания "Мать-
героиня", награждению государственными наградами Российской
Федерации и Республики Коми, на соискание премий Правительства
Республики Коми лучшим многодетным семьям в Республике Коми",

"Перечнем документов необходимых для представления многодетной
семьи к присвоению звания "Мать-героиня", "Перечнем документов,
необходимых для представления многодетной семьи к награждению
государственными наградами Российской Федерации и Республики
Коми, на соискание премий Правительства Республики Коми лучшим
многодетным семьям в Республике Коми")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 23.03.2026

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18 июля 2023 г. N 7/2481

О МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ К ПРИСВОЕНИЮ ЗВАНИЯ "МАТЬ-ГЕРОИНЯ", НАГРАЖДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ НАГРАДАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И РЕСПУБЛИКИ КОМИ, НА СОИСКАНИЕ ПРЕМИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ ЛУЧШИМ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ В РЕСПУБЛИКЕ КОМИ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Сыктывкар"
от 12.01.2026 N 1/26, от 17.02.2026 N 2/734)

Руководствуясь Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [статьей 44](#) Устава МО ГО "Сыктывкар", в целях государственной поддержки семьи и материнства, обеспечения общественного признания и поощрения многодетных семей за заслуги в укреплении семейных ценностей, создания благоприятных условий для достойного воспитания детей и социальной защиты многодетных семей на территории МО ГО "Сыктывкар" администрация МО ГО "Сыктывкар" постановляет:

1. Создать муниципальную комиссию по вопросам представления многодетной семьи к присвоению звания "Мать-героиня", награждению государственными наградами Российской Федерации и Республики Коми, на соискание премий Правительства Республики Коми лучшим многодетным семьям в Республике Коми и утвердить ее [состав](#) согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить [Положение](#) о муниципальной комиссии по вопросам представления многодетной семьи к присвоению звания "Мать-героиня", награждению государственными наградами Российской Федерации и Республики Коми, на соискание премий Правительства Республики Коми лучшим многодетным семьям в Республике Коми согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу [постановление](#) администрации МО ГО "Сыктывкар" от 21.10.2022 N 10/3343 "О создании муниципальной комиссии по выдвижению многодетных семей к награждению государственными наградами Российской Федерации и Республики Коми, на соискание премий Правительства Республики Коми лучшим многодетным семьям в Республике Коми".

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя

руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар" Сметанина Е.А.
(п. 5 в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа "Сыктывкар" от 17.02.2026 N 2/734)

Глава МО ГО "Сыктывкар" -
руководитель администрации
В.ГОЛДИН

Приложение N 1
к Постановлению
администрации МО ГО "Сыктывкар"
от 18 июля 2023 г. N 7/2481

**СОСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ К ПРИСВОЕНИЮ ЗВАНИЯ "МАТЬ-ГЕРОИНЯ",
НАГРАЖДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ НАГРАДАМИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ И РЕСПУБЛИКИ КОМИ, НА СОИСКАНИЕ ПРЕМИЙ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ ЛУЧШИМ МНОГОДЕТНЫМ
СЕМЬЯМ В РЕСПУБЛИКЕ КОМИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации МО городского округа "Сыктывкар"
от 12.01.2026 N 1/26, от 17.02.2026 N 2/734)

1.	Заместитель руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар" (по вопросам организации деятельности призывной комиссии на территории МО ГО "Сыктывкар", связей с общественностью, социальной работы, защиты информации), председатель муниципальной комиссии
2. <*>	Начальник управления по связям с общественностью и социальной работе администрации МО ГО "Сыктывкар", заместитель председателя муниципальной комиссии
3. <*>	Заместитель начальника управления - заведующий отделом по социальной работе и охране здоровья управления по связям с общественностью и социальной работе администрации МО ГО "Сыктывкар", секретарь муниципальной комиссии
Члены муниципальной комиссии:	
4. <*>	Начальник управления образования администрации МО ГО "Сыктывкар"

5. <*>	Начальник управления дошкольного образования администрации МО ГО "Сыктывкар"
6. <*>	Заместитель руководителя администрации Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар"
7. <*>	Начальник управления по связям с общественностью и социальной работе администрации МО ГО "Сыктывкар"
8.	Директор ГБУ РК "Центр социальной помощи семье и детям города Сыктывкара" (по согласованию)
9.	Председатель общественной организации "Сыктывкарская ассоциация многодетных семей" (по согласованию)

<*> на период отсутствия членов муниципальной комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) исполнение обязанностей возлагается на лиц, замещающих их по основному месту работы.

Приложение N 2
к Постановлению
администрации МО ГО "Сыктывкар"
от 18 июля 2023 г. N 7/2481

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ К ПРИСВОЕНИЮ ЗВАНИЯ "МАТЬ-ГЕРОИНЯ",
НАГРАЖДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ НАГРАДАМИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ И РЕСПУБЛИКИ КОМИ, НА СОИСКАНИЕ ПРЕМИЙ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ ЛУЧШИМ МНОГОДЕТНЫМ
СЕМЬЯМ В РЕСПУБЛИКЕ КОМИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение:

1.1.1. Определяет порядок представления МО ГО "Сыктывкар" многодетной семьи:

- к присвоению звания "Мать-героиня" (далее - звание);

- награждению государственными наградами Российской Федерации и Республики Коми (далее - государственные награды);

- на соискание премий Правительства Республики Коми лучшим многодетным семьям в Республике Коми (далее - премия).

1.1.2. Регламентирует деятельность муниципальной комиссии по вопросам представления многодетной семьи к присвоению звания, награждению государственными наградами, на соискание премий (далее - Положение, Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях выявления и объективной оценки кандидатур для представления многодетной семьи к присвоению звания, награждению государственными наградами Российской Федерации и Республики Коми, на соискание премии.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, Семейным [кодексом](#) Российской Федерации, [Указом](#) Президента Российской Федерации от 07.09.2010 N 1099 "О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 15.08.2022 N 558 "О некоторых вопросах совершенствования государственной наградной системы Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Указом](#) Главы Республики Коми от 09.02.2022 N 12 "О мерах по реализации Закона Республики Коми "О наградах и поощрениях в Республике Коми", [Законом](#) Республики Коми от 01.03.2011 N 17-РЗ "О наградах и поощрениях в Республике Коми", [постановлением](#) Правительства Республики Коми от 26.11.2007 N 277 "О премиях Правительства Республики Коми", [статьей 44](#) Устава МО ГО "Сыктывкар", инструктивно-методическими письмами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми и настоящим Положением.

1.4. К государственным наградам в соответствии с настоящим Положением относятся:

- орден "Родительская слава";
- медаль ордена "Родительская слава";
- орден "Родительская слава Республики Коми";
- медаль Республики Коми "За достойное воспитание детей".

1.5. Основными функциями Комиссии являются:

1.5.1. Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам представления многодетной семьи к присвоению звания, награждению государственными наградами, на соискание премии.

1.5.2. Рассмотрение ходатайств, документов (материалов) о представлении многодетной семьи к присвоению звания, награждению государственными наградами, на соискание премии и принятие решений о представлении/отклонении в представлении к присвоению звания, награждению государственными наградами, на соискание премии.

1.5.3. Оформление наградных листов.

1.5.4. Осуществление иных функций, отнесенных к ведению Комиссии.

1.6. Комиссия для осуществления основных функций имеет право:

1.6.1. Запрашивать и получать, в случае необходимости, в установленном порядке у отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации МО ГО "Сыктывкар", органов местного самоуправления МО ГО "Сыктывкар", предприятий (организаций, учреждений), расположенных на территории МО ГО "Сыктывкар", общественных объединений (ассоциаций) и граждан информацию (сведения) и документы (материалы) по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии, для осуществления возложенных на нее функций.

1.6.2. Привлекать, в случае необходимости, для участия в заседаниях Комиссии не являющихся членами Комиссии руководителей территориальных органов администрации МО ГО "Сыктывкар", органов местного самоуправления МО ГО "Сыктывкар", представителей общественных и иных организаций, трудовых коллективов, представивших ходатайство о выдвижении многодетной семьи для представления к присвоению звания, награждению государственными наградами, на соискание премии.

1.6.3. Посетить многодетную семью, в отношении которой принимается решение о представлении/об отклонении в представлении к присвоению звания, награждению государственными наградами, на соискание премии, по месту ее жительства.

1.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, включая консультативно-методическую помощь по вопросам представления многодетной семьи к присвоению звания, награждению государственными наградами, на соискание премии, осуществляет управление по связям с общественностью и социальной работе администрации МО ГО "Сыктывкар" (далее - Управление) по адресу: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 22, кабинет 502, контактный телефон 8(8212) 294-191, 294-170.

2. Условия представления многодетной семьи к присвоению звания, награждению государственными наградами, на соискание премии

2.1. Для рассмотрения вопроса о представлении многодетной семьи к присвоению звания, награждению государственными наградами, на соискание премии претенденты представляют в Комиссию:

1) [заявление](#) по форме, приведенной в приложении N 1 к настоящему Положению.

К заявлению прилагается [согласие](#) на обработку персональных данных по форме, приведенной в приложении N 2 к настоящему Положению (заполняется на каждого родителя, совершеннолетнего ребенка);

2) документы (материалы) согласно [Перечню](#) документов, приведенному в приложении N 3 (для представления на звание "Мать-героиня");

3) документы (материалы) согласно [Перечню](#) документов, приведенному в приложении N 4 (для представления к награждению государственными наградами Российской Федерации и

Республики Коми, на соискание премий Правительства Республики Коми лучшим многодетным семьям в Республике Коми) к настоящему Положению.

Заявление (документы (материалы)) подается в администрацию МО ГО "Сыктывкар" по адресу: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 22.

Управление делами администрации МО ГО "Сыктывкар" регистрирует заявление (документы (материалы)) в соответствии с Инструкцией по организации делопроизводства в администрации МО ГО "Сыктывкар" и передает в Управление.

2.2. К присвоению звания, награждению государственными наградами, на соискание премии представляются многодетные семьи:

2.2.1. Зарегистрированные по месту жительства на территории МО ГО "Сыктывкар".

2.2.2. Соответствующие условиям награждения, установленным:

- [Положением](#) о звании "Мать-героиня", утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 15.08.2022 N 558 "О некоторых вопросах совершенствования государственной наградной системы Российской Федерации" (на звание "Мать-героиня");

- статусом ордена "Родительская слава", Положением о медали ордена "Родительская слава", утвержденным [Указом](#) Президента Российской Федерации от 07.09.2010 N 1099 "О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации" (на орден "Родительская слава" или медаль ордена "Родительская слава");

- [Законом](#) Республики Коми от 01.03.2011 N 17-РЗ "О наградах и поощрениях в Республике Коми", [Указом](#) Главы Республики Коми от 09.02.2022 N 12 "О мерах по реализации Закона Республики Коми "О наградах и поощрениях в Республике Коми" (на орден "Родительская слава Республики Коми" или медаль Республики Коми "За достойное воспитание детей");

- [постановлением](#) Правительства Республики Коми от 26.11.2007 N 277 "О премиях Правительства Республики Коми" (на соискание премий Правительства Республики Коми лучшим многодетным семьям в Республике Коми).

2.2.3. Соответствующие критериям определения лучшей многодетной семьи, таким как:

- награждаемые родители (усыновители) образуют социально ответственную семью, ведут здоровый образ жизни, обеспечивают надлежащий уровень заботы о здоровье, образовании, физическом, духовном и нравственном развитии детей, полное и гармоничное развитие их личности, подают пример в укреплении института семьи и воспитании детей, в сохранении крепких семейных традиций, в том числе национальных;

- дети, родители которых представляются к награждению, являются примером для окружающих: в учебе являются прилежными учениками, успевают по всем школьным предметам, являются участниками и победителями олимпиад, творческих конкурсов, в спорте, принимают участие в общественной жизни класса и школы, занимаются в различных кружках. Дети, обучающиеся в колледжах, институтах, университетах, успешно справляются с учебной

программой, не имеют академических задолженностей, ведут активную общественную деятельность;

- многодетные семьи, имеющие активную жизненную позицию всех членов семьи, устойчивость общих интересов, увлечений членов семьи, активное участие в общественной жизни;

- отношения супругов, родителей и детей построены на основах уважения, взаимопомощи и любви;

- многодетные семьи, имеющие особенности ведения домашнего хозяйства.

2.3. На соискание премий Правительства Республики Коми лучшим многодетным семьям в Республике Коми от МО ГО "Сыктывкар" выдвигается (представляется) одна многодетная семья в год.

Не допускается выдвижение (представление) на соискание премий Правительства Республики Коми лучшим многодетным семьям в Республике Коми семей, которые ранее были удостоены такой премии.

2.4. Не представляются к награждению к присвоению звания, награждению государственными наградами, на соискание премии лица, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания, или имеющие неснятую или непогашенную судимость, или в отношении которых возбуждено уголовное дело или проводится служебная проверка.

3. Сроки представления документов для представления многодетной семьи к присвоению звания, награждению государственными наградами, на соискание премии

3.1. Заявление (документы (материалы)) для рассмотрения вопроса о представлении многодетной семьи к присвоению звания, награждению государственными наградами, на соискание премии представляются ежегодно в установленные сроки:

- с 5 августа по 5 сентября - на звание "Мать-героиня", орден "Родительская слава", медаль ордена "Родительская слава";

- с 5 ноября по 5 декабря - на орден "Родительская слава Республики Коми", медаль Республики Коми "За достойное воспитание детей";

- с 5 февраля по 5 марта - на соискание премий Правительства Республики Коми лучшим многодетным семьям в Республике Коми.

3.2. Заявление (документы (материалы)), представленные позже срока, установленного [пунктом 3.1](#) настоящего Положения, Комиссией не рассматриваются, и возвращаются Управлением претенденту с письменным уведомлением об отказе в рассмотрении заявления (документов, (материалов)), с указанием данной причины отказа, в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в администрацию МО ГО "Сыктывкар".

4. Порядок организации и деятельности муниципальной комиссии по вопросам представления многодетной семьи к присвоению звания, награждению государственными наградами, на соискание премии

4.1. Заседание Комиссии проводится в течение 20 рабочих дней со дня окончания сроков приема заявлений для рассмотрения вопроса о представлении многодетной семьи к присвоению звания, награждению государственными наградами, на соискание премии, установленных в [пункте 3.1](#) настоящего Положения.

4.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии, ведет заседания Комиссии;
- определяет время и место проведения заседаний Комиссии;
- утверждает повестку заседаний Комиссии, а также перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
- дает указания по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, обязательные для исполнения ее членами, а также работниками администрации МО ГО "Сыктывкар", отраслевых (функциональных) органов администрации МО ГО "Сыктывкар";

- контролирует выполнение решений Комиссии;

- подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии.

4.4. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в период его временного отсутствия.

4.5. Секретарь Комиссии:

- проверяет заявление (документы (материалы)) на соответствие Перечню документов, приведенному в [приложении N 3](#) (для представления на звание "Мать-героиня"), в [приложении N 4](#) (для представления к награждению государственными наградами Российской Федерации и Республики Коми, на соискание премий Правительства Республики Коми лучшим многодетным семьям в Республике Коми) к настоящему Положению;

- организует подготовку и проведение заседаний Комиссии;

- осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

- уведомляет членов Комиссии о содержании повестки, дате, времени и месте очередного заседания Комиссии;

- ведет протокольные записи и оформляет документы заседаний Комиссии;

- выполняет поручения председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии по вопросам обеспечения деятельности Комиссии.

4.6. Члены Комиссии:

- вносят предложения по формированию повестки заседаний Комиссии;
- знакомятся с заявлением (документами (материалами));
- участвуют в обсуждении и голосовании по вопросам повестки заседания Комиссии;
- осуществляют иные полномочия в рамках деятельности Комиссии.

В случае несогласия с принятым на заседании Комиссии решением имеют право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение и приложить его к протоколу заседания Комиссии.

4.7. Члены Комиссии, не являющиеся должностными лицами администрации МО ГО "Сыктывкар", ее отраслевых (функциональных) органов, а также органов местного самоуправления МО ГО "Сыктывкар", в случае невозможности присутствия на заседании Комиссии имеют право до проведения соответствующего заседания, представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме или направить для участия в заседании Комиссии своего представителя.

4.8. Члены Комиссии информируются секретарем Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания в письменной или устной форме не позднее, чем за 3 рабочих дня до его проведения.

4.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

4.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

При решении вопросов каждый член Комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии считается решающим.

4.11. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, ее секретарем и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

Протокол заседания оформляется секретарем Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

4.12. О результатах рассмотрения заявления (документов (материалов)) Управление сообщает претенденту в течение 15 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

4.13. Основанием для принятия решения об отклонении представления многодетной семьи к присвоению звания, награждению государственными наградами, на соискание премии является:

- несоответствие условиям, предусмотренным [разделом 2](#) настоящего Положения;
- представление заявления (документов (материалов)), указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Положения, не в полном объеме;
- предоставление претендентом недостоверных сведений;
- претендент не относится к категории многодетной семьи.

При принятии решения об отклонении представления многодетной семьи к присвоению звания, награждению государственными наградами, на соискание премии документы (материалы) возвращаются претендентам в течение 30 календарных дней со дня проведения заседания Комиссии.

Приложение N 1 к Положению

Форма

В муниципальную комиссию по вопросам
представления многодетной семьи
к присвоению звания "Мать-героиня",
награждению государственными наградами
Российской Федерации и Республики Коми,
на соискание премий
Правительства Республики Коми
лучшим многодетным семьям
в Республике Коми

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ проживающей по адресу:
Республика Коми, г. Сыктывкар,

_____ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть документы для представления к (выделить галочкой):

- присвоению звания "Мать-героиня";
- награждению орденом "Родительская слава";
- награждению медалью ордена "Родительская слава";
- награждению орденом "Родительская слава Республики Коми";
- награждению медалью Республики Коми "За достойное воспитание детей";
- на соискание премий Правительства Республики Коми лучшим многодетным семьям в Республике Коми.

1. Сведения о матери

Фамилия, имя, отчество _____
Должность, место работы _____
(должность и полное наименование организации)

Дата рождения _____ Место рождения _____
(число, месяц, год) (республика, край, область, округ,
город, район, поселок, село, деревня)

Образование _____
(наименование учебного заведения, специальность по образованию,
год окончания)

Награды (поощрения)
и даты награждений (поощрений) _____
(государственные, региональные, ведомственные, муниципальные)

Наличие неснятой или непогашенной судимости _____
Наличие неснятого дисциплинарного взыскания _____
Наличие возбужденного уголовного дела _____
Проведение служебной проверки _____

2. Сведения об отце

Фамилия, имя, отчество _____
Должность, место работы _____
(должность и полное наименование организации)

Дата рождения _____ Место рождения _____
(число, месяц, год) (республика, край, область, округ,
город, район, поселок, село, деревня)

Образование _____
(наименование учебного заведения, специальность по образованию,
год окончания)

Награды (поощрения)
и даты награждений (поощрений) _____
(государственные, региональные, ведомственные, муниципальные)

Наличие неснятой или непогашенной судимости _____
Наличие неснятого дисциплинарного взыскания _____
Наличие возбужденного уголовного дела _____
Проведение служебной проверки _____

3. Общие сведения

Домашний адрес _____
Свидетельство о заключении брака N _____ от "___" _____ 20__ г.
(кем выдано)

4. Сведения о детях лиц, представленных к награждению

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (число, месяц, год)	Место рождения (субъект Российской Федерации, муниципальное образование)	Род занятий

Согласие на обработку персональных данных _____

(фамилия, инициалы награждаемых родителей, совершеннолетних детей)

_____ прилагаются.

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Приложение N 2
к Положению

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя и отчество)

адрес: _____
(по месту регистрации)

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____
(дата выдачи паспорта)

(наименование органа, выдавшего паспорт)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие Администрации МО ГО "Сыктывкар", находящейся по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 22, Администрации Главы Республики Коми, находящейся по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 9 (далее – администрации), на получение и обработку в документальной форме моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); адрес места регистрации; образование; должность, место работы (службы); трудовая деятельность (стаж работы); награды и поощрения; фотографию; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); контактные данные).

Предоставляю администрациям право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в нормативные правовые акты и отчетные формы, предусмотренные нормативными правовыми актами, регламентирующими представление отчетных данных, использовать мои персональные данные в информационной системе, размещать мои фамилию, имя и отчество, место работы (службы), должность, вид награждения, фотографию на Доске почета Республики Коми, в средствах массовой информации, на официальных сайтах администраций.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в период срока действия рассмотрения документов о награждении, а также на срок хранения документов (75 лет). Настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение N 3
к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ К ПРИСВОЕНИЮ ЗВАНИЯ "МАТЬ-ГЕРОИНЯ"

1. Заявление гражданина о представлении многодетной семьи к присвоению звания "Мать-героиня".

2. Ходатайство учреждений социальной защиты населения, образования, культуры, физической культуры и спорта, коллективов организаций по месту основной работы родителей, общественных организаций и объединений, оформленное на бланке организации, заверенное подписью, печатью, о выдвижении многодетной семьи к присвоению звания "Мать-героиня".

3. Заключение (характеристики, справки) с обязательным указанием должности, фамилии должностного лица, выдавшего заключения (характеристики, справки), даты выдачи, заверенные печатью организации:

а) ГБУ РК "Центр социальной помощи семье и детям города Сыктывкара" (ГБУ РК "Комплексный центр социальной защиты населения Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар" - для проживающих на территории Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар"):

- характеристика семьи с отражением социально-бытовых условий проживания семьи;

б) органа управления образованием:

- характеристика семьи;

в) органа управления здравоохранением:

- характеристика семьи;

г) управления (отдела) внутренних дел:

- характеристика на всех членов семьи;

д) с места работы на представляемую к присвоению звания "Мать-героиня" (при наличии трудовых отношений) и ее супруга, с которым она состоит в зарегистрированном браке на момент подачи ходатайства:

- справки с указанием должности, организационно-правовой формы юридического лица (заверенная копия первой страницы устава) и места осуществления ими трудовой деятельности с перечислением трудовых заслуг, поощрений, наград и пр.;

е) от образовательных учреждений:

- характеристика на детей, посещающих образовательные учреждения (на каждого ребенка в отдельности).

4. Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве предпринимателя и выписка из ЕГРИП (при условии, что представляемая к присвоению звания занимается предпринимательской деятельностью без образования юридического лица), либо справка о постановке на учет самозанятого.

5. Ходатайства общественных организаций (выписка из протокола), оформленные на бланке организации, заверенные подписью, печатью (при наличии).

6. Копия свидетельства о заключении брака (с предоставлением оригинала), копия возврату не подлежит.

7. Копии паспортов обоих родителей (в случае неполной семьи - на одного из родителей) и детей, достигших возраста 14 лет (страницы, содержащие фамилию, имя, отчество, дату выдачи паспорта, адрес места регистрации) (с предоставлением оригинала), копии возврату не подлежат.

8. Копии свидетельств о рождении детей, в т.ч. и детей старше 14 лет (с предоставлением оригинала), копии возврату не подлежат.

9. Копии документов о награждении (благодарности, грамоты, дипломы и т.п.), полученных членами семьи за достижения в профессиональной деятельности, творчестве, воспитании детей, учебе, общественной жизни и иные (наиболее значимые), сгруппированные с учетом хронологии и расположенные в следующем порядке:

- а) награды семьи;
- б) награды родителей (на каждого родителя в отдельности);
- в) достижения детей (наиболее значимые на каждого ребенка в отдельности).

10. Иные материалы, свидетельствующие о достойном воспитании детей, сохранении семейных традиций и отражающие участие семьи в общественной жизни (фотографии, копии статей в печатных средствах массовой информации о семье) (при наличии).

Документы (материалы) представляются в отдельном скоросшивателе на бумажном и электронном носителе (USB-флеш-накопитель или компакт диск) в формате MS Word с описью представленных документов (материалов).

Срок действия документов (материалов) не должен превышать 60 календарных дней на дату подачи заявления (документов (материалов)) для выдвижения многодетной семьи к награждению (поощрению).

Приложение N 4
к Положению

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ К НАГРАЖДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
НАГРАДАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И РЕСПУБЛИКИ КОМИ,
НА СОИСКАНИЕ ПРЕМИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ЛУЧШИМ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ В РЕСПУБЛИКЕ КОМИ**

1. Заявление гражданина о представлении многодетной семьи к награждению с указанием наименования награды (поощрения):

- орденом "Родительская слава";
- медалью ордена "Родительская слава";
- орденом "Родительская слава Республики Коми";

медалью Республики Коми "За достойное воспитание детей";

на соискание премий Правительства Республики Коми лучшим многодетным семьям в Республике Коми.

2. Ходатайство учреждений социальной защиты населения, образования, культуры, физической культуры и спорта, коллективов организаций по месту основной работы родителей, общественных организаций и объединений, оформленное на бланке организации, заверенное подписью, печатью, о выдвижении многодетной семьи к награждению с указанием наименования награды (поощрения):

орденом "Родительская слава";

медалью ордена "Родительская слава";

орденом "Родительская слава Республики Коми";

медалью Республики Коми "За достойное воспитание детей";

на соискание премий Правительства Республики Коми лучшим многодетным семьям в Республике Коми.

3. Заключение (характеристики, справки) с обязательным указанием должности, фамилии должностного лица, выдавшего заключения (характеристики, справки), даты выдачи, заверенные печатью организации:

а) ГБУ РК "Центр социальной помощи семье и детям города Сыктывкара" (ГБУ РК "Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения Эжвинского района МО ГО "Сыктывкар" - для проживающих на территории Эжвинского района МО ГО "Сыктывкара"):

- характеристика семьи с отражением социально-бытовых условий проживания семьи;

б) органа опеки и попечительства (для опекунов и приемных родителей):

- характеристика семьи;

- копия приказа органа опеки и попечительства об установлении опеки или о создании приемной семьи;

- копия договора о приемной семье;

в) органа управления образованием:

- характеристика семьи;

г) органа управления здравоохранением:

- характеристика семьи;

д) управления (отдела) внутренних дел:

- характеристика на всех членов семьи;

е) с места работы на родителей и работающих детей (при наличии трудовых отношений):

- справки с указанием образования (по диплому), общего стажа работы, организационно-правовой формы юридического лица (заверенная копия первой страницы устава - предоставляется для выдвижения к награждению орденом "Родительская слава или медалью ордена "Родительская слава), занимаемой должности, места осуществления трудовой деятельности с перечислением трудовых заслуг, поощрений, наград, наличии/отсутствии неснятого дисциплинарного взыскания, проведении/не проведении служебной проверки и пр.;

ж) от образовательных учреждений:

- характеристика на детей, посещающих образовательные учреждения (на каждого ребенка в отдельности).

4. Ходатайства общественных организаций (выписка из протокола), оформленные на бланке организации, заверенные подписью, печатью (при наличии).

5. Копия свидетельства о заключении брака (с предоставлением оригинала), копия возврату не подлежит.

6. Копии паспортов обоих родителей (в случае неполной семьи - на одного из родителей) и детей, достигших возраста 14 лет (страницы, содержащие фамилию, имя, отчество, дату выдачи паспорта, адрес места регистрации) (с предоставлением оригинала), копии возврату не подлежат.

7. Копии свидетельств о рождении детей, в т.ч. и детей старше 14 лет (с предоставлением оригинала), копии возврату не подлежат.

8. Копии документов о награждении (благодарности, грамоты, дипломы и т.п.), полученных членами семьи за достижения в профессиональной деятельности, творчестве, воспитании детей, учебе, общественной жизни и иные (наиболее значимые), сгруппированные с учетом хронологии и расположенные в следующем порядке:

а) награды семьи;

б) награды родителей (на каждого родителя в отдельности);

в) достижения детей (наиболее значимые на каждого ребенка в отдельности).

9. Иные материалы, свидетельствующие о достойном воспитании детей, сохранении семейных традиций и отражающие участие семьи в общественной жизни (фотографии, копии статей в печатных средствах массовой информации о семье) (при наличии).

Документы (материалы) представляются в отдельном скоросшивателе на бумажном и электронном носителе (USB-флеш-накопитель или компакт диск) в формате MS Word с описью представленных документов (материалов).

Срок действия документов (материалов) не должен превышать 60 календарных дней на дату подачи заявления (документов (материалов)) для выдвижения многодетной семьи к награждению (поощрению).
